

元培醫事科技大學



108 學年度餐飲管理系

校外實習學生座談會

實習手冊

指導老師：李民賢老師

陳盈秀老師

中華民國 108 年 12 月

目錄

一、 系主任的叮嚀	1
二、 餐飲管理系之校外實習實施要點	2
三、 實習合約書及通知單	6
1. 實習合約書	6
2. 學雜費收取說明通知	8
3. 海外參訪家長通知	10
四、 報告繳交規定及實習成績計分方式	12
五、 實習備忘錄	14
六、 緊急聯絡資訊	18
七、 實習機構/學生名冊	19
八、 同學實習單位	21
九、 交通資訊	24
附件	25
學生校外實習成績考核表	25
學生校外實習狀況記錄表	26
實習時數證明書	27
實習學生訪視紀錄表	28
機構對實習學生與課程之滿意度調查表	29
實習生自我評量與滿意度調查表	30

一、 系主任的叮嚀

親愛的同學們，首先要恭喜各位，在完成學校兩年半的課程後，即將踏入學業上的另外一個階段，實際到職場上進行歷練，校外實習是餐飲管理系課程的實務學習，主要是讓同學們在畢業前親身體驗職場的機會。在實習的期間，除了專業技能的歷練以外，人際關係及職場的適應力都會是實習過程中的一大考驗，但是不用擔心，只要抱著正確的學習心態來面對，相信每個人都能從實習中獲得成長，不論是對餐飲業的認識、專業技能的養成及職場上的人際關係。

首先，你要建立正確的實習心態，組織中每個單位專業分工，每個單位都有它所需要具備的專業及要達成的任務。你的主管為了達成任務，負責管理整個單位，但每位主管的管理及領導方式不同，個性也不同，有些會以任務為中心、也許在關心任務是否達成的同時，可能會疏忽對員工的關懷，讓你覺得沒什麼人情味，甚至因為個性的不同，有時候你的心情還可能會有點受傷，有些主管則強調員工的關懷，然而任務還是要達成，你得全力以赴，為自己及本系爭光。在與同事相處方面也是如此，你在實習期間會認識很多的同事，並且與他們有很多工作上的互動，實習生通常是比較資淺的，希望你抱著學習的心態來與他們互動，並進而成為朋友。

你得認知到每個人都有不同的特質，不同的處事態度，在工作中儘量能站在他人的角度思考，體諒他人，而不是以自我為中心，很多的問題自然會迎刃而解。除了人際的互動及專業技能的培養以外，實習的主要目的是讓你能夠更認識這個行業，並透過實際的體驗讓你更明確地規劃未來的生涯。因此，你除了虛心學習專業技能以外，更加可以學習觀察餐飲相關行業的生態、學習觀察你的主管的優點使你學習未來如何能當一個優秀的主管，學習觀察消費者使你能夠具備服務的敏銳度，可以看的、可以學習的、以及可以思考的真的是太多太多，把你的視野放寬，期許每個人都能滿載而歸。

適應環境會有一些過程，也因人、因環境而異，有些人一開始能適應的很好，但有些人的適應期會拉得很長，也許是環境的因素。也許是自己的因素，然而，從一開始的不適應、到適應、到學習、再到收穫是一個必經的過程，走過這個過程，也許這個過程不是很順利，但是你獲得成長將會更多，老師及同學都很樂意與你分享你的過程，希望你在過程中有任何的需要，都可以在第一時間與老師取得聯繫。祝大家實習順利。元培餐管人加油！

系主任 徐珠璽 2019.12.30



二、 餐飲管理系之校外實習實施要點

元培醫事科技大學餐飲管理系學生實習辦法

中華民國 90 年 12 月 26 日系務會議通過
中華民國 94 年 02 月 18 日系務會議修正通過
中華民國 95 年 11 月 10 日系務會議修正通過
中華民國 96 年 05 月 18 日系務會議修正通過
中華民國 97 年 11 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 98 年 10 月 26 日系務會議修正通過
中華民國 103 年 07 月 30 日系務會議修正通過
中華民國 104 年 10 月 23 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 05 月 18 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 01 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 10 月 27 日系務會議修正通過
中華民國 108 年 02 月 14 日系務會議修正通過

- 第一條 元培醫事科技大學(以下簡稱本校)餐飲管理系(以下簡稱本系)為落實技職教育學生於學中作、作中學的教育宗旨特制定餐飲管理系學生實習辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 學生校外實習課程採用三明治式教學法，本系安排學生於三年級下學期開始實施，實習為期一年。學生須完成校外實習課程方得畢業，總實習時數不得低於 1,800 小時(本系實習時數證明書，如附件一)。
- 第三條 學生校外實習單位依本系校外實習辦法第十四條選定，凡達本系遴選標準之餐飲相關產業，各單位實習員額依當年度業者提供之實習名額辦理，並由本系協助學生與實習單位簽定實習合約(本系學生實習合約書，如附件二)，分發學生前往實習。
- 第四條 學生赴校外實習前，需完成 200 小時餐飲相關工讀，並備妥履歷表、家長同意書(本系「校外實習」暨「海外參訪」必修課程家長通知書，如附件三；本系海外實習家長同意書，如附件四；本系校外實習期間學雜費收取說明家長通知書，如附件五)及成績單。
- 第五條 學生於校外實習期間，未請假或請假未准者以曠職論，每曠職乙日，扣實習總成績三分。
- 第六條 學生於校外實習期間，自行中斷實習者，該學期實習成績不予及格。中

斷實習者需依本校選課相關規定辦理選課事宜。

第七條 學生校外實習成績計算共計三部份：實習單位成績考核 60%、實習心得報告：30%、定期儲存海外參訪基金：10%。（本系學生校外實習狀況記錄表，如附件六；本系學生校外實習成績考核表，如附件七）。學生於校外實習時，若未遵守實習單位之規定遭退訓者，該學期實習成績不予及格。

第八條 學生於實習期間，因健康因素、適應、變故或表現無法達到工作，經輔導後仍無法達到實習要求，得轉介實習單位或終止實習。

實習單位轉介與終止因素之認定，依下列規定辦理：

一、凡經醫師診斷且出具證明，並經系務會議決議，身心狀況不適合繼續實習者。

二、發生重大事件，經系務會議決議終止實習者。

三、請假、缺勤超過實習單位規定者。

四、其他經實習單位或系務會議決議無法勝任實習工作者。學生於校外實習時，應遵守實習單位各項規定，服從指導。如有不遵守規定或指導者，經實習單位提報後，依本校學生校外實習規定予以處分。

第九條 學生於校外實習時，有優良事蹟表現者或行為欠佳者，依校規予以獎懲。

第十條 學生於校外實習時，應撰寫實習心得報告兩份(每學期一份)，並按規定日期繳交(其繳交方式依實習輔導老師規定之)。

第十一條 學生於校外實習時，需依本校行事曆於各學期結束前，繳回實習單位主管評鑑報告乙份(其繳交方式依其實習輔導老師規定之)。

第十二條 學生於校外實習期間，實習輔導老師由本系教師推派輔導學生各項事宜。

第十三條 學生於校外實習時，實習輔導老師每學期至少進行一次之實習單位訪視。

第十四條 實習單位遴選標準如下：

(一)國內實習飯店規模以觀光局認可之一般觀光旅館

(含)等級以上。

(二)餐廳規模為提供桌邊服務之大型連鎖餐廳暨座位數

達八十個以上為原則。

(三)其他相關實習單位：空廚、大型連鎖烘焙坊等。

以上實習單位皆需經由系務會議審核通過。

第十五條 學生若因特殊身心狀況，無法配合本系提供之實習，需開立公立醫院醫師證明或具有身心障礙證明者，經系務會議決議後，可自行找尋餐飲相關實習單位。

第十六條 海外實習者實習申請，依照本校海外實習辦法規定執行，其實習相關規定暨輔導老師安排，則依據本系校外實習辦法實施。(本系海外實習申請表，如附件八)。本辦法如與本校校規、學生實習規定抵觸時，則依校規、學生實習規定之優先規定取決之。

第十七條 海外實習學生申請資格：

(一)外語能力：需達下表所列檢定標準，並檢附證明。

1. 前往英語系國家實習要求：

檢定名稱	標準
全民英語能力分級檢定測驗 (GEPT)	初級複試通過或中級初試通過
多益(New TOEIC)	新多益 750 分以上 聽力須達：400 閱讀須達：350
托福(TOEFL)	紙筆(ITP)500 分以上 網路化(iBT)72 分以上 閱讀須達：18 聽力須達：17 口說須達：20

檢定名稱	標準
	寫作須達：17

2. 前往日語系國家實習要求：

檢定名稱	標準
日本語能力試驗(JLPT)	N2 以上

(二)第 1 學期至第 4 學期(一年級至二年級)每學期學期成績平均須達 80 分以上。

(三)第 1 學期至第 5 學期(一年級至二年級)每學期操行成績須達 82 分以上。

第十八條 本辦法經本系務會議通過後實施，修正時亦同。

三、 實習合約書及通知單

1. 實習合約書

元培醫事科技大學餐飲管理系學生實習合約書

立合約書人 _____ (以下簡稱 ^甲 方)
光宇學校財團法人元培醫事科技大學 ^乙

茲為甲方同意接受乙方學生在甲方指定場所實習，經雙方協議訂立本合約並約定下列條款共同遵守。

第一條：甲、乙雙方組成實習輔導小組，除定期開協調會外，並視狀況隨時集會。

第二條：實習輔導小組任務如下：

- 一、定期召開協調會，宣佈管理事宜及了解同學實習情況，以利學校教學與業者訓練的配合。
- 二、實習期間分發甲方各單位實習，接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。
- 三、實習期間派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習的訓練課程。
- 四、負責監督學生實習與生活管理，如有違犯情節重大情事，得集會研議，依乙方學生實習規定辦理。

第三條：實習期間：自民國(下同) 年 月 日起至 年 月 日止。

第四條：乙方之職責：

- 一、協助甲方遴選分發實習學生。
- 二、協助甲方研擬實習相關教學、監督及瞭解學生實習情形，並提供成績考核資料。
- 三、負責約束其選派之實習學生，切實遵守甲方所安排實習的工作及作息規定，並辦理學生意外保險(傷害保險最低保額 200 萬元，並得附加傷害醫療險最低 5 萬元)。

第五條：甲方之職責：

- 一、甲方得應乙方教學之需要，提供有關餐飲管理及服務技巧與有關教材。
- 二、甲方提供實習機會予 _____ (姓名)同學等 _____ 個名額。
- 三、實習期間甲方須指派人員擔任實習輔導教師一職(姓名： _____ 小姐/先生)。
- 四、實習期間甲方實習輔導教師須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定。
- 五、負責安排各種實習課程及技能訓練，但不得安排學生擔任非相關或具危險性工作。
- 六、實習期間甲方須依勞動基準法及其他相關法令為實習學生辦理勞保、健保，並給予每月新台幣 _____ 之生活津貼，爾後並依甲方之規定進行調整。
- 七、實習期間實習學生之每日工作時數，甲方應依照勞動基準法規定每日工作時數不得超過 8 小時辦理，且給予實習學生比照一般職員休假制度及依照當月份星期天數排休，並依甲方規定供應實習制服與膳食。

八、其他有關實習事項，應符合勞動基準法、其他相關法令及依照甲方人事規定辦理。

第六條：乙方學生在實習期間，若因實習內容、生活津貼與工時、管理與考核方式或職災與意外處理情形而感覺權益受損，甲方應配合乙方，依照乙方實習申訴處理辦法處理申訴事宜。

第七條：乙方學生於實習期間，若因健康因素、適應不良、突發變故、爭議申訴，或其他不預期之因素，經輔導後仍無法改善，甲方得配合乙方學生之所屬系所決議，讓乙方學生轉換實習單位或中止實習。

第八條：遇傳染病案例或傳染病流行期間，甲方應提供乙方實習學生與甲方員工相同之防護措施，乙方之實習學生，應遵守甲方之相關規定。

第九條：為使乙方即時瞭解學生之實習狀況，甲方應每學期給予實習學生排假返校一日，並於 109年6月15日 以及 109年12月14日 前共二次填寫學生校外實習狀況記錄表及學生校外實習成績考核表寄送乙方(如附件)，使乙方能夠即時對學生進行相關輔導事宜。

第十條：若遇有不可抗力之重大災難或傳染疾病，乙方基於安全考量，得召回實習學生。

第十一條：本合約如有未盡事宜，或變更事項，依校外實習實施要點辦理，由雙方協調修訂之。

第十二條：本合約自雙方簽約日起實施。本合約書一式三份，甲方執一份乙方執二份為憑。

立合約書人：

甲 方：

合作機構：

代 表 人：

職 稱：

公司地址：

連絡電話：

乙 方：

學校名稱：

代 表 人：

職 稱：

學校地址：

連絡電話：

傳 真：

中 華 民 國 年 月 日

2. 學雜費收取說明通知

元培醫事科技大學餐飲管理系校外實習期間學雜費收取說明家長通知書

敬愛的家長 您好：

有關本校校外實習期間學雜費收取與相關事項，茲做以下說明：

一、本校校外實習期間學雜費收取依據：

依教育部實習期間雜費收費相關規定辦理，學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以收取 100%學費及 80%雜費為限。

二、實施校外實習目的：

為實現本校「窮理研幾」的教育理念，期望學生能不斷充實自我的學養與技能，術德兼修，並培養學生自食其力及刻苦耐勞精神，同時兼顧理論與實務的結合，本系自創系以來即與全國各大知名飯店旅館、連鎖餐廳結合，提供學生工讀實習機會，讓學生從工讀實習中獲得報酬，減輕家庭經濟負擔，並利用實習所得的薪資做為四年級「海外參訪」的旅費，以順利完成學業。至今，學生實習已擴大至國內各大飯店旅館及連鎖餐廳，表現普遍獲得業界肯定，更有多名學生畢業後直接進入實習飯店中就業，有效排除學校教育與企業用人之間的落差，透過「產」「學」密切互動，以「做中學、學中做」的方式，培育務實致用的餐飲管理專業人才。

三、校外實習作業說明：

(一) 實習期間：大三下學期，大四上學期，合計一年。

(二) 實習學分：「校外實習(一)」授予 10 學分，「校外實習(二)」授予 10 學分，共 20 學分。

(三) 輔導措施：

1. 每位學生均安排 1 名輔導老師，負責了解學生學習狀況、協助指導學生解決問題、指導學生撰寫實習報告與實習單位的主管共同評核學生實習成績。
2. 平時輔導：平時以電話、e-mail 及其他方式與學生進行聯繫，學期中及學期末學生必須向輔導老師繳交「實習心得報告」。
3. 定期輔導：輔導老師必須赴實習單位進行實地訪視輔導，掌握學生實際的實習情形並給予關懷及輔導。

(四) 畢業學分：128 學分。(教育部規定為 128 學分)

(五) 校外實習期間學雜費收取差異說明 (以前一學年度學雜費收費標準為例)

1. 未實施校外實習的學校，大學四年須繳學雜費及畢業成就：

(1) (學費 37,564 元 + 雜費 13,196 元) x 8 學期 = 406,080 元。

(2) 畢業學分：128 學分(教育部規定)。

(3) 畢業時擁有學士學位畢業證書。

2. 元培醫事科技大學 (實施一年校外實習)，大學四年須繳學雜費及畢業成就：

(1) (學費 37,910 元 + 雜費 13,110 元) x 6 學期 + { 學費 37,910 元 + (雜費 13,110 元 x 0.8) } x 2 學期 = 402,916 元。

(2) 畢業學分：128 學分(教育部規定)。

(3) 畢業時擁有學士學位畢業證書 + 一年職場經驗 (勞保資歷、勞退基金) + 一年薪資收入 (約 20-30 萬元/年)，除可有效提升學生之就業競爭力外，校外實習期間之薪資收入，亦做為四年級「海外參訪」課程的旅費，大幅減輕家庭的經濟負擔。

四、學校資源投入：

(一) 配合一年的校外實習，在校學生每學期上課時數，較一般學校平均時數為高，以四技部學生為例，每週上課時間約 18 小時 (128 學分/7 學期)，一般學校每週上課時間約 16 小時 (128 學分/8 學期)，亦即學生原八學期課程所使用各項資源，已平均分攤於在校之七個學期當中。

(二) 實施校外實習，學校額外增加之成本：

1. 實習期間開發(或更換)實習單位業務費用。
2. 實習期間輔導老師相關輔導費用。
3. 實習期間老師訪視輔導差旅費 (交通、膳宿)。
4. 實習期間業務聯繫郵電費用。
5. 實習有關業務人員人事行政費用。
6. 實習輔導手冊製作及印刷費用。

五、相關資訊公告：

有關學生校外實習期間繳交學雜費事宜，本校餐飲管理系將於新生訓練及學生實習前說明會中加強宣導說明，期望學生能把握師長們積極爭取來的，來自全國各大知名飯店旅館及大型連鎖餐廳所提供之工作，同時也是學習的機會，於一年的實習期間，不斷精進，提升自身未來的就業競爭優勢!

元培醫事科技大學餐飲管理系

我已閱讀並了解以上內容

其他意見：

班 級：

學 號：

學生姓名： (請親簽)

家長簽名： (請親簽)

中 華 民 國 年 月 日

元培醫事科技大學餐飲管理系海外實習家長同意書

本人同意餐飲管理系_____年級_____班同學(學號:_____)赴
_____ (國別/ 實習地點)進行為期個(月/週/天)之海外實習。

本人及同學同意遵守下列規定：

- 一、恪遵學校及實習機構之相關法規，絕不做出任何有損學校及實習機構名譽之行為、且不得涉及不法或危險場所。
- 二、學生在海外實習期間，本人同意多關心注意其實習之安全。
- 三、非因不可抗拒之因素，不得以任何理由放棄或提前結束或中斷在實習機構之實習，否則同意依學校校外實習之相關規定辦理。
- 四、本人已清楚了解並接受學生海外實習工作、生活條件與內容。

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

學生家長或監護人：_____ 簽名蓋章：_____

學生：_____ 簽名蓋章：_____

注意事項：

- 一、本同意書確實經由家長或監護人同意，並親自簽章，若有假冒簽章者除涉及偽造文書罪外，願受學校校規處分。
- 二、於海外實習期間不可涉足危險場所或地區，並注意自身的安全。

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、 報告繳交規定及實習成績計分方式

元培醫事科技大學餐飲管理系
校外實習成績規章

壹、實習心得書面格式：請列印成冊

一、封面：

標題：元培醫事科技大學餐飲管理系 校外實習心得報告

學生姓名、學號、班級、實習飯店與實習單位名稱、報告繳交日期

二、目錄：包含內容各章節與頁碼

三、內容：須包含內容如下

1. 實習心得報告（三年級下學期返校日繳交）

第一章 前言

第二章 飯店簡介與實習單位介紹：可蒐集實習單位各種文宣資料或照片以為輔助。

第三章 實習期間所學知識：如服務技巧、各項實習單位制式規定、訂位流程、實習單位know how、菜單介紹等。

第四章 個人實習心得檢討與建議(至少2500 字)。

第五章 各式附件(可包含生活剪影與各種照片)與存摺影本

2. 實習心得報告（四年級上學期返校日繳交）

第一章 前言

第二章 實習工作崗位

(1) Know How或 (2)改良與創新方案或 (3)專利創意點子

第三章 個人實習心得檢討與建議 (至少2500字)

第四章 各式附件 (可包含生活剪影與各種照片) 與存摺影本

四、格式：繳交文書格式如下

1. 字型—中文標楷體、英文Times New Roman
2. 字型大小—大章節標題 18加粗體、小章節 16 加粗體、內容 14
3. 行間距—固定行高23pt

五、 實習報告繳交日期：

六、 實習心得報告：民國 109年 6 月15日(星期一)及 12 月14日(星期一)為系上規定之返校日，於光禧國際會議廳集合並繳交實習心得報告。(備註：屆時再另行通知確切返校日期)

七、 實習心得報告遲交一日扣總平均分數5分。

貳、實習成績計分方式：

- 一、 實習單位成績考核：60%
- 二、 實習心得報告：30%
- 三、 定期儲存校外參訪基金：10%

八、 實習備忘錄

元培醫事科技大學餐飲管理系 校外實習注意事項

壹、 實習期間實習生應注意之事項

- 一、報到需準備的相關資料，務必在報到前準備完成（需要在報到前就繳交給實習單位的資料，也請按時繳交）。
- 二、需要繳交給系上的個人資料及家長同意書、切結書，請務必核對資料是否正確，並且盡速繳交，以利後續聯絡。
- 三、切記自己的報到日期及時間，並準時報到（請詳閱報到通知書，若有不清楚之處可撥打通知書上的電話詢問實習單位）。
- 四、報到後一週內，請撥空撥電話給您的導師及實習訪視老師，告知您已完成報到；若外宿者請將詳細的宿舍地址及電話資訊、e-mail 給導師。
- 五、實習期間若有任何問題或遇到困難疑惑時，除可向實習單位人事訓練部門反應，也可以向學校反應，請與您的訪視老師或導師進行聯絡。（緊急聯絡資訊中有訪視老師的聯絡資訊，訪視老師也會有您的聯絡資訊）。
- 六、實習的期間應繳交兩次實習心得報告（每學期末一次），民國 109 年 6 月 15（星期一）及民國 109 年 12 月 14 日（星期一）各一次，並且在返校日當天繳交書面報告。預計第一次返校日進行大四海外參訪投票與分組，以及畢業成果展分組與討論；第二次返校進行招標旅行社票選，以及海外參訪分組報告。
- 七、實習期間如有返校需求，由訪視老師提議並於確認日期後會由系上通知各實習單位及負責小組長。
- 八、實習期間，每學期至少進行一次之實習單位訪視及不定期的電話訪談。
- 九、為了儲存四年級必修課程「海外參訪」之個人參訪費用，同學需於第一次領到實習單位給予之薪資後，建議可至任一金融機構辦理零存整付存款。存款需以學生名義開戶，設定每月由存款帳戶中自動轉存至少新台幣 8000 元整，共 11 個月（最終扣款日須設定於 110 年 2 月底前），並請同學妥善保管存款之存單。是否確實存款亦列入實習成績評量。

- 十、請同學務必要確實遵守各公司的人事及業務規定。隨時提醒自己，在外工作代表著學校、家庭及自己；此外，實習期間請同學務必努力學習並保持良好的人際關係及工作態度。
- 十一、 上下班期間搭乘或騎乘各類交通工具，請確實注意交通安全。
- 十二、 上班實習期間，請同學特別注意工作態度，虛心請教，隨時注意整理服儀，修剪頭髮及指甲，並不得染頭髮及染指甲，服務業特別重視公共衛生，請同學自我要求；服裝儀容請遵守實習單位之規定。
- 十三、 實習期間，將由系上訪視老師安排時間訪視實習同學。
- 十四、 每日實習下班後應盡速返回住處，保持正常之生活作息，以免家人擔心，如遇緊急狀況或事件，盡速與家人、實習單位及學校聯繫處理。
- 十五、 攸關您的權益，請詳閱餐飲管理系實習辦法、實習成績考核辦法及本手冊之相關內容。

貳、 學生實習期間若有以下違規行為者，經學生校外實習輔導小組提報並經系務會議決議後，予以校規處理。

- 一、對上司態度傲慢及拒絕執行派定工作或不服調動者。
- 二、惡意攻訐同事或助長同事間之紛爭者。
- 三、挑撥離間破壞團體秩序，惹事生非者。
- 四、在外行為不檢，有損校譽者。
- 五、拾金不報，佔為己有者。
- 六、妨害團體整潔或公共衛生者。
- 七、無故遲到、早退及未依規定請假擅自離開工作崗位者。
- 八、涉足不良場所(如：賭博、電動玩具場所、色情場所)及酗酒滋事，有損校譽者。
- 九、經常違背學校及實習單位規定，屢勸無效者。
- 十、國內(外)實習或員工旅行時，行為不當，有損校譽者。
- 十一、 有竊盜或欺騙行為者。
- 十二、 處理實習單位財務有舞弊或侵佔公款行為者。
- 十三、 向顧客強索小費及騷擾或刺探顧客私生活者。
- 十四、 未經許可擅將實習單位資產及他人財物攜離該實習單位者。
- 十五、 上班時間睡覺，使實習單位蒙受重大損失者。
- 十六、 介入色情媒介者及參加校外不正當團體或非法組織、流氓或不良少年集團者。
- 十七、 未經正當手續私自向顧客兌換外幣者。

- 十八、 利用職務謀取不當利益(如：受賄、圖利他人)或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
- 十九、 觸犯刑法獲判拘役以上刑罰者。
- 二十、 訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。
- 二十一、 煽惑他人不服實習單位規定，及製造勞工糾紛者。
- 二十二、 故意損毀實習單位、顧客或同事之軟硬體設備者，經查屬實者，扣操行及實習總分，並應照價賠償。
- 二十三、 為個人或少數人之利益，而嚴重危害他人或影響校譽者。
- 二十四、 攜帶或販賣麻醉藥物(迷幻藥或毒品者)。
- 二十五、 偽造文書或冒用他人印章者。
- 二十六、 未依規定在原登記校外實習單位實習，有欺瞞行為者。
- 二十七、 其它如實習單位人事規章革職規定行為或事項。
- 二十八、 因疏忽造成實習單位或顧客損失，經查屬實者，扣操行及實習總分，並應價賠償。

九、 緊急聯絡資訊

各位親愛的同學們，於實習期間若有任何問題或困難疑惑，請盡速與以下師長們聯繫，我們非常樂意協助各位同學順利完成實習！

實習負責教師	
徐珠璽 主任	學校分機：(03)610-2350 E-mail：chuhsi@mail.ypu.edu.tw
李民賢 老師	行動電話：0937-837008 學校分機：(03)538-1183#8309 E-mail：minhsien@mail.ypu.edu.tw
陳盈秀 老師	行動電話：0933-990542 學校分機：(03)538-1183#8310 E-mail：yhchen@mail.ypu.edu.tw
學校緊急聯絡電話	
教務處實習組	學校分機：(03)610-2267；610-2477 學校傳真：(03)610-2460 E-mail：practice@mail.ypu.edu.tw
餐管系辦公室	學校分機：(03)610-2351 學校傳真：(03)610-2352 E-mail：rest8400@mail.ypu.edu.tw
教官室	學校分機：(03)538-0473 24 小時教官值班專線：0936-835-483

【相關法規】請參閱教務處實習組網站

<https://jias.ypu.edu.tw/files/11-1053-5656.php?Lang=zh-tw>

元培醫事科技大學學生實習輔導委員會組織章程

元培醫事科技大學學生實習辦法

元培醫事科技大學實習申訴處理辦法

元培醫事科技大學校外實習輔導教師要點

元培醫事科技大學實習訪視老師制度實施要點

十、 實習機構/學生名冊

編號	地區	實習單位	實習生	人數	實習期間	聯絡人/職稱	聯絡電話
1	宜蘭縣	蘭城晶英酒店	呂美華、林孟樺、林庭萱、吳昕儒、黎曼菱	5	109/01/15~109/12/31	翁瑜璘/副理；周太一	(03)933-0022#3605
2	台北市	台北寒舍艾美酒店	詹秉豐、鄒易呈	2	109/01/06~110/01/05	方怡人/人資部主任	02-66225764
3	台北市	圓山大飯店	彭妍潔、戴文馨、蕭語涵、楊淞雲、李曾中、林旻瑩、彭珮翎、戴育文、梁雪瑩、阮銘業、馮淑琳、彭若萱、陳怡均、齊昭翔、陳巧倩、王藝樺、王立宏、林鈺莎、張文騫	19	109/01/01~109/12/31	張淑蓉/人資部專員	02-28861818#1040
4	台北市	台北君悅酒店	鄭景元	1	109/01/06~110/01/05	范雅坪	02-27201200#3027
5	台北市	香格里拉台北遠東國際大飯店	黎芷瑄、陳佩蓉	2	109/01/13~110/01/12	田伊仙/副理	02-77003265
6	台北市	台北老爺大酒店	黃美家、蔣欣雨	2	109/01/15~110/01/14	梁小華/專員	02-25423299#361
7	台北市	台北喜來登大飯店	黃俊淵	1	109/02/03~110/02/02	陳宥伊/專員	02-66331548
8	新北市	新莊翰品酒店	龔鈺婷	1	109/01/01~109/12/31	杜栢禔培訓主任	02-89941000#3112
9	桃園市	尊爵大飯店	歐昕昀、劉佩瑄、范適如	3	109/01/01~109/12/31	范振軒/人事組長	03-3169090#8065
10	桃園市	古華花園酒店	曾淑媛	1	109/02/01~110/01/31	張淑芳/副理	03-2811818
11	新竹市	芙洛麗大飯店	陳嘉寶、林永翔、葉奕青	3	109/01/01~109/12/31	洪菱瓚/人資部主任	03-6202566; 03-6202566#955
12	新竹市	新竹老爺大酒店	李昱葶、陳育聯、洪聖峰、高鏞致、邱雁均	5	109/01/01~109/12/31	吳淑芬/人資主任	03-5631285#261; 03-5631122(總機)
13	新竹市	新竹福華大飯店	溫若萍、萬潔蓉	2	109/01/02~109/12/31	丁佩欣/人資組長	03-5282220#2562

編號	地區	實習單位	實習生	人數	實習期間	聯絡人/職稱	聯絡電話
14	新竹市	煙波大飯店	魏慧珊、萬心柔、吳思葳、廖景德	4	109/02/01~110/01/31	黃金鈴/人資專員	03-520-3188#5088
15	新竹市	新竹國賓大飯店	黃建灃、張雨婷	2	109/01/01~109/12/31	林薇軒/人資專案副理	03-5151666#3311
16	新竹縣	新竹豐邑喜來登大飯店	鄭萌嫻、陳靖杰	2	109/01/01~109/12/31	吳宜霖/人資副理；劉小姐 人資專員	03-6206077； 03-6206133
17	苗栗縣	尚順君樂飯店	劉諭嬛、高良瑀、陳俊燁	3	109/01/01~109/12/31	人資主任/邱淑智	(037)539555#2321
18	台中市	裕元花園酒店	鄧光曜	1	109/02/01~110~01/31	李少輔/人資部副理	04-24655660#5032
19	新竹市	拿坡里披薩	薛俊偉、李芊荷、陳映茹	3	109.01.01~109.12.31	樂品秀	02-2503-1111
20	新竹市	貝里尼義大利餐廳	林靜柔、魏仁權	2	109.01.01~109.12.31	王建華(副主廚)/張小姐(總公司)	0917992440(副廚)/02-25018166#345(張小姐)
21	台中市	王品餐飲股份有限公司	鄒宛儒、鍾嘉倫、陳世儒、陳羿炆	4	109.01.01~109.12.31	賴玟秀	04-23221868(2006)
22	新竹市	小蒙牛頂級麻辣養生鍋	施沛嘉	1	109.01.01~109.12.31	廖千琇	03-2580209
23	新竹縣	瓦城泰國料理	曾冠中	1	109/02/01~110~01/31	李小姐	02-82271280(156)
24	新竹市	魚鮮會社	邱柏勳	1	109/02/01~110~01/31	張宸維	03-5338959-14
25	新竹縣	統一超商新竹區強利門市	蔡彥婷	1	109.01.01~109.12.31	賴傳升	0963596592
26	新竹市	千葉火鍋	黃箴言	1	109.01.01~109.12.31	趙敏玲	03-5723525
27	新竹市	樂子美式餐廳	徐子茵	1	109.01.01~109.12.31	許育箴	02-27589278
28	台北市	自助家有限公司	汪孟萱	1	109.01.01~109.12.31	陳玥穎	04-36099222/0800-322222
總計				75人			

十一、 同學實習單位

編號	班級	學號	姓名	單位名稱	部門	場域
1	3-1	1061405027	曾冠中	瓦城泰統集團	1010 湘竹北光明店	外場
2	3-1	1061406082	劉諭嬛	尚順君樂飯店	點心坊	外場
3	3-1	1061406090	歐昕昀	桃園尊爵大飯店	房務組	-
4	3-1	1061406099	陳映茹	拿坡里披薩	林森店	-
5	3-1	1061409003	黎芷瑄	香格里拉台北遠東國際大飯店	遠東咖啡自助餐廳	外場
6	3-1	1061409004	鄒宛儒	王品集團	夏慕尼竹北光明店	內場
7	3-1	1061409005	彭妍潔	圓山大飯店	圓苑廚	內場
8	3-1	1061409006	魏慧珊	新竹煙波大飯店(湖濱館)	餐飲房務	都會館
9	3-1	1061409007	戴文馨	圓山大飯店	圓苑廚	內場
10	3-1	1061409010	呂美華	蘭城晶英酒店	訂席	-
11	3-1	1061409011	薛俊偉	拿坡里披薩	北大店	-
12	3-1	1061409012	邱柏勳	魚鮮會社	經國店	內場
13	3-1	1061409013	蔡彥婷	統一超商新竹區強利門市	匯祥商行	-
14	3-1	1061409014	蕭語涵	圓山大飯店	牛排廚	內場
15	3-1	1061409015	劉佩瑄	桃園尊爵大飯店	會員俱樂部	-
16	3-1	1061409020	萬心柔	新竹煙波大飯店(湖濱館)	企劃廣宣	湖濱館
17	3-1	1061409021	詹秉萱	台北寒舍艾美酒店	宴會廚房	西廚
18	3-1	1061409024	楊淞雲	圓山大飯店	圓苑廚	內場
19	3-1	1061409025	曾淑媛	古華花園飯店	房務組	-
20	3-1	1061409027	林孟樺	蘭城晶英酒店	西廚	內場
21	3-1	1061409031	陳嫻蓉	香格里拉台北遠東國際大飯店	點心房	-
22	3-1	1061409034	李曾中	圓山大飯店	聯誼會中廚房(中廚)	內場
23	3-1	1061409037	林旻瑩	圓山大飯店	宴會廳	外場

編號	班級	學號	姓名	單位名稱	部門	場域
24	3-1	1061409038	陳世儒	王品集團	陶板屋竹北光明店	內場
25	3-1	1061409039	范適如	桃園尊爵大飯店	鐵板燒	外場
26	3-1	1061409040	李芊苜	拿坡里披薩	光復店	-
27	3-1	1061409044	彭珮翎	圓山大飯店	牛排館	外場
28	3-1	1061409130	鄭萌嫻	新竹豐邑喜來登大飯店	宴會廳	外場
29	3-1	1061409131	徐子茵	樂子美式餐廳	新竹店	外場
30	3-1	1061428005	高良瑀	尚順君樂飯店	宴會廳	外場
31	3-1	1061430007	汪孟萱	自助家有限公司	-	-
32	3-1	1071409004	戴育文	圓山大飯店	牛排廚(西廚)	內場
33	3-1	1071409111	梁雪瑩	圓山大飯店	圓苑廚	內場
34	3-1	1071409113	阮銘業	圓山大飯店	松鶴廚(西廚)	內場
35	3-1	1071409118	馮淑琳	圓山大飯店	牛排館	外場
36	3-1	1071409119	黃箴言	千葉火鍋	忠孝店	內場
37	3-2	1061406002	鄧光曜	裕元花園酒店	溫莎西廚	內場
38	3-2	1061406087	張雨婷	新竹國賓大飯店	八方燴西餐廳	外場
39	3-2	1061409018	陳俊燁	尚順君樂飯店	客房部/房務部	-
40	3-2	1061409066	萬潔蓉	新竹福華大飯店	俱樂部	-
41	3-2	1061409067	鄭景元	台北君悅酒店	彩廚房	內場
42	3-2	1061409068	彭若萱	圓山大飯店	宴會部	-
43	3-2	1061409070	林庭萱	蘭城晶英酒店	紅樓廳	外場
44	3-2	1061409071	陳嘉寶	芙洛麗大飯店	房務組	-
45	3-2	1061409072	陳怡均	圓山大飯店	廣東廚	內場
46	3-2	1061409073	施沛嘉	小蒙牛頂級蒙古麻辣養生鍋	晶品城	外場
47	3-2	1061409074	黃美家	台北老爺大酒店	咖啡廳	-
48	3-2	1061409075	陳靖杰	新竹豐邑喜來登大飯店	房務部	房務
49	3-2	1061409076	蔣欣雨	台北老爺大酒店	咖啡廳	-

編號	班級	學號	姓名	單位名稱	部門	場域
50	3-2	1061409077	黃建灃	新竹國賓大飯店	八方燴廚房	內場
51	3-2	1061409078	龔鈺婷	新莊翰品酒店	西餐廳	外場
52	3-2	1061409081	溫若萍	新竹福華大飯店	義式餐廳	外場
53	3-2	1061409082	陳羿炆	王品集團	原燒 新店民權店	外場
54	3-2	1061409084	吳昕儒	蘭城晶英酒店	訂席	-
55	3-2	1061409085	吳思葳	新竹煙波大飯店	餐飲房務	-
56	3-2	1061409086	葉奕青	芙洛麗大飯店	火鍋廚	內場
57	3-2	1061409087	齊昭翔	圓山大飯店	松鶴廳(自助餐廳)	外場
58	3-2	1061409088	李昱葶	新竹老爺大酒店	房務課	房務
59	3-2	1061409089	陳育聯	新竹老爺大酒店	餐飲部	內場
60	3-2	1061409091	林永翔	芙洛麗大飯店	燒肉廚	內場
61	3-2	1061409093	洪聖峰	新竹老爺大酒店	餐飲部	內場
62	3-2	1061409098	陳巧倩	圓山大飯店	點心廚	內場
63	3-2	1061409099	鄒易呈	台北寒舍艾美酒店	宴會廚房	中廚
64	3-2	1061409100	高鏞致	新竹老爺大酒店	餐飲部	外場
65	3-2	1061409102	王藝樺	圓山大飯店	課務部服務中心	-
66	3-2	1061409105	王立宏	圓山大飯店	松鶴廳(自助餐廳)	外場
67	3-2	1061409106	鍾嘉倫	王品集團	夏慕尼台北中山北店	內場
68	3-2	1061409108	廖景德	新竹煙波大飯店(湖濱館)	中廚房	內場
69	3-2	1061409129	黎曼菱	蘭城晶英酒店	中廚	內場
70	3-2	1061409135	邱雁均	新竹老爺大酒店	餐飲部	外場
71	3-2	1061411009	黃竣淵	台北喜來登大飯店	12 廚廚房	內場
72	3-2	1071409110	林靜柔	貝里尼義大利餐廳	巨城店	內場
73	3-2	1071409114	林鈺莎	圓山大飯店	松鶴廚(西廚)	內場
74	3-2	1071409115	張文騫	圓山大飯店	廣廚(中廚)	內場
75	3-2	1071409121	魏仁權	貝里尼義大利餐廳	巨城店	內場

十二、 交通資訊

✓ 公車資訊查詢：

宜蘭公車資訊	http://e-landbus.tw/eLandBus/bus_list.aspx
台北市公車資訊	http://ebus.tapei.gov.tw/
桃園市公車資訊	http://ebus.tycg.gov.tw/NewTaoyuan/
苗栗公車資訊	http://www.hcbus.com.tw/inquery/苗栗時刻表.htm
台中市公車資訊	http://citybus.taichung.gov.tw/iTravel/

✓ 台北捷運路網圖：



附件

學生校外實習成績考核表

元培醫事科技大學餐飲管理系學生校外實習成績考核表

合作機構名稱		主管姓名	
部門(廳)		學生姓名	
考核項目與比率分配		說 明	
一. 技巧成熟度 成果表現、實習初期表現、進步狀況、 學習能力			
20%			
二. 出缺席狀況 按規定正常出席、遲到、早退、加班配合			
20%			
三. 學習態度 接受主管的教導、自我成長、參與飯店教 育課程			
20%			
四. 人際關係處理 與主管相處情形、與同事相處情形			
20%			
五. 服務熱誠 工作參與度、工作態度、顧客接待			
20%			
合計：			
備註：			
1. 惠請單位主管依該學生之實習表現給予考核成績(該成績佔學期總成績 60%)。			
2. 本表請於 6 月 11 日以及 12 月 10 日前各評定乙次，並寄送本校餐飲管理系。			

主管簽名：

日期：

學生校外實習狀況記錄表

元培醫事科技大學餐飲管理系學生校外實習狀況記錄表

考核期間： 年 月 日至 年 月 日

合作機構名稱		主管姓名	
部門(廳)		學生姓名	
評估項目	主管評估		評等說明:
一. 工作知識及工作品質			A – 優秀 B – 很好 C – 好 D – 勉強 E – 不滿意
二. 學習能力與態度			
三. 與直屬主管之配合情形			
四. 同事間之人際關係			
五. 出勤狀況			
六. 服裝儀容			
**主管評語:			
備註:			
1. 惠請各相關單位主管依該學生之實習狀況進行記錄，以供校方進行即時輔導。 2. 本表應於6月11日以及12月10日前各填寫一次，並寄送本校餐飲管理系。			

主管簽名：

日期：

實習學生訪視紀錄表

元培醫事科技大學實習學生訪視紀錄表			日期：
			填表人：
實習機構	機構名稱		主管姓名
	部門		機構輔導教師
學生姓名		同機構本校實習生人數	
訪視內容			
學 生 情 況	<p>*學生實習環境之安全性： (1)□非常好 (2)□好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 原因：_____</p> <p>*學生是否有接受實習前安全講習？ □有 □沒有 原因：_____</p> <p>*實習單位是否有安排專業課程： □有 □沒有 原因：_____</p> <p>*學生與機構輔導教師合作關係： (1)□非常好 (2)□好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 原因：_____</p> <p>*學生實習時校外住宿環境： (1)□非常好 (2)□好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 (6)□無外宿 原因：_____</p> <p>承上，若住宿環境不佳，訪視教師的輔導措施： _____ _____</p>	<p>*學生工作與生活適應狀況： (1)□非常好 (2)□好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 原因：_____</p> <p>*學生下班後生活與時間之安排： (1)□非常良好 (2)□良好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 原因：_____</p> <p>*學生目前為止對實習環境滿意程度： (1)□非常滿意 (2)□滿意 (3)□普通 (4)□不滿意 (5)□非常不滿意 原因：_____</p> <p>*學生整體學習狀況： (1)□非常好 (2)□好 (3)□普通 (4)□不好 (5)□非常不好 原因：_____</p> <p>*其他學生對於實習的相關建議： _____ _____ _____</p>	
訪視老師			
處理情形			
系主任			
處理情形			

※請訪視老師填妥此表後，由各系存查。若有實習異常學生，請將輔導處理結果，回報實習組核備。謝謝合作！

訪視老師：

系主任：

教務處

實習組：

機構對實習學生與課程之滿意度調查表

機構對實習學生與課程之滿意度調查表

敬愛的實習機構輔導教師 您好：

感謝貴機構與本校合作進行學生實習課程。為瞭解本校實習生在貴機構的學習狀況，以提供學校及各系持續改進實習課程之參考依據，特進行此問卷調查，感謝您撥冗協助！

敬祝 萬事如意
元培醫事科技大學 敬啟

機構輔導教師姓名：_____

你目前指導的實習機構/部門：_____ 職稱：_____

學生學號：_____ 姓名：_____

實習時間：一學期 一學年 暑期 其他_____

題 項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
機構對課程滿意度					
1. 我瞭解本實習課程之課程目標	<input type="checkbox"/>				
2. 我認為實習課程之內容規劃與安排適當	<input type="checkbox"/>				
3. 我同意本課程設計可以達到良好之學習成效	<input type="checkbox"/>				
機構對實習學生滿意度					
4. 我同意實習學生在實習前有足夠之專業知識	<input type="checkbox"/>				
5. 我同意實習學生在實習前有足夠之專業實作技能	<input type="checkbox"/>				
6. 我認同實習學生之學習態度	<input type="checkbox"/>				
7. 我同意實習學生在實習後專業知識提升	<input type="checkbox"/>				
8. 我同意實習學生在實習後專業實作技能提升	<input type="checkbox"/>				
9. 整體而言，我認為本次實習有助學生能力提升	<input type="checkbox"/>				
10. 如果有機會，我願意雇用該實習生	<input type="checkbox"/>				
* 對實習課程與實習學生之其他意見與改善方案：					

※請老師進行訪視時請機構輔導教師上網填寫後，將結果列印，連同訪視紀錄表一併送回教務處實習組。線上填寫網址：<https://goo.gl/epWXTz>

實習生自我評量與滿意度調查表

實習生自我評量與滿意度調查表

類別	問題	回答
基本資料	姓名	
	學號	
	你所就讀的學系	
	目前實習機構名稱/部門	
	電子郵件地址	
學生對實習課程滿意度	1.對這次之實習課程內容安排滿意	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	2.我了解實習各部門工作內容與流程	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	3.我對實習機構之工作分配方式感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	4.我喜歡實習機構的實習輔導教師	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	5.我對實習機構的指導方式感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	6.我在實習過程中與他人相處融洽	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	7.我認為實習機構安全措施良好	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	8.我同意實習機構福利相關措施(保險、訓練、休假、醫療與膳食等)良好	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通

類別	問題	回答
		<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	9.我覺得這次實習對於我專業知識的提升有幫助	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	10.我覺得這次實習對於我實務技能的提升有幫助	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	11.我覺得學校教的與實習所學的沒有落差	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	12.我未來有意願從事與實習機構相關之工作	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	13.我認為畢業後機構主管可能雇用我為正職員工	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	14.我對學校實習訪視老師的訪視與相關輔導協助感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	15.我對自己實習的學習態度感到滿意	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	16.整體而言，我覺得這次的實習有收穫	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
學生對實習課程滿意度	其他意見	

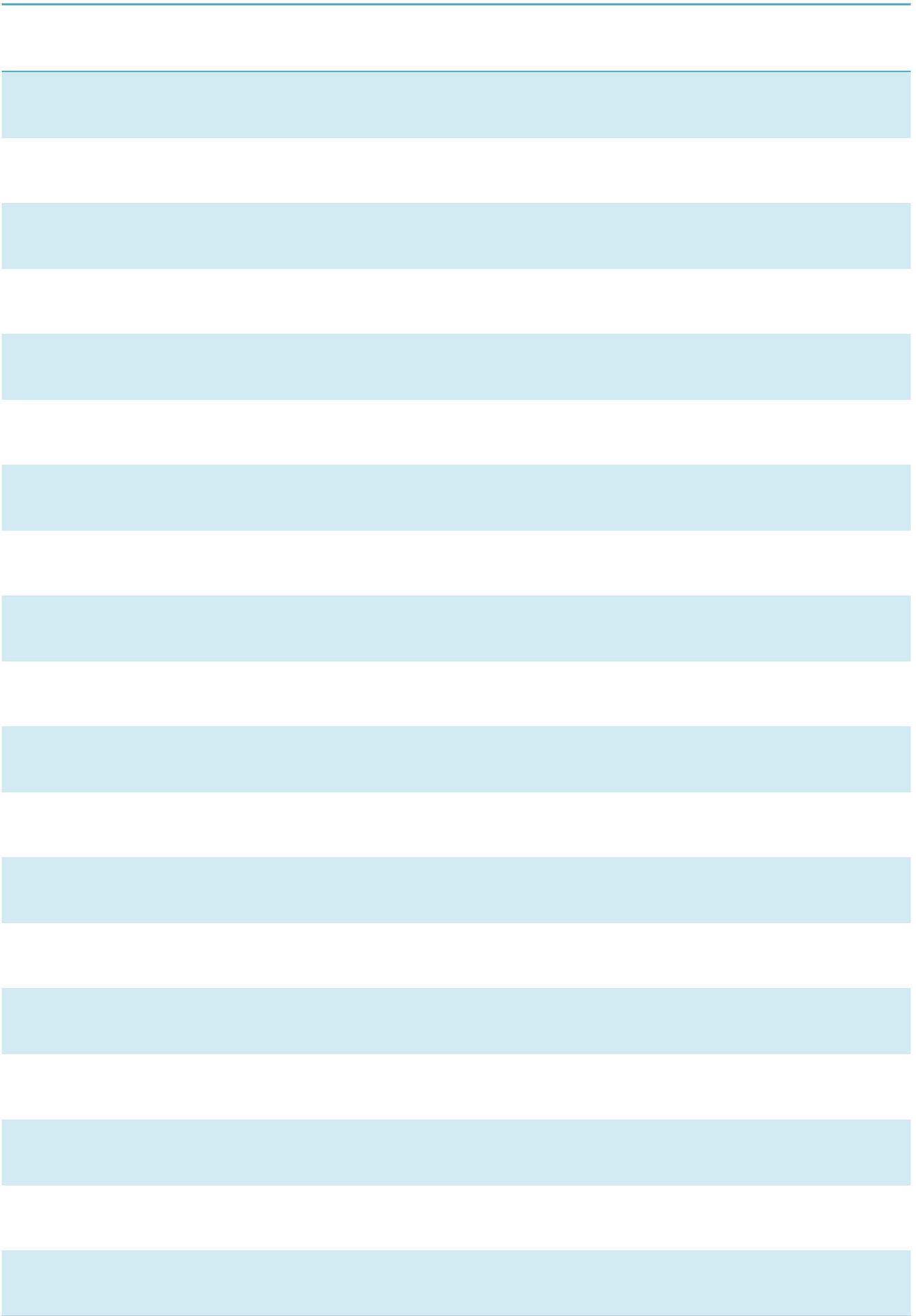
註：線上問卷填寫網址

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePLwv79zA6n17Na75ilYTLiQGOCeLIWV8AA7oxC060X-qdg/viewform>。

實習備忘錄：



多看、多聽、多試、多問、多點好奇心



保持愉快心情，充沛的體力

